こたえ　図書係の仕事

月　日　名前

標準（ひょうじゅん）⑧

図書係の仕事

わたしたちの学校の図書係は、毎日、昼休みに図書室で仕事をします。

はじめに、かりる人とかえす人のカードを整理します。かえされた本は、番号を見て元のたなにもどします。番号のじゅんにならべておくと、次の人がすぐに本を見つけられるからです。

次に、新しく入った本をしょうかいする紙を作ります。作った紙は、図書室の入り口の近くにはります。入り口の近くなら、たくさんの人の目にとまるからです。

月に一度は、本のたなのそうじもします。ほこりをはらっておくと、本が長持ちするからです。

図書係の仕事は、地味に見えるかもしれません。けれども、みんなが本を楽しめるように、大切な役わりをはたしています。

1 図書係は、いつ仕事をしますか。

毎日の［昼休み］

2 本を番号のじゅんにならべるのは、なぜですか。

ア　本がきれいに見えるから。

イ　次の人がすぐに本を見つけられるから。

ウ　本がいたまないから。

3 新しい本をしょうかいする紙は、どこにはりますか。

図書室の［入り口］の近く

4 仕事のじゅんに、番号を書きましょう。

［三］しょうかいの紙を作る。

［一］カードを整理する。

［二］かえされた本をたなにもどす。

おうちの方へ

- 「はじめに」「次に」の言葉に注目すると、順序が分かります。

© きりんドリル kirindrill.com